ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO REGISTRO DESARROLLO ACTIVIDADES SERVICIO CUIDADO TRANSITORIO DÍA-NOCHE	Código: FOR-PSS-517 Versión: 1 Fecha: Memo I2023036946 - 28/11/2023 Pagina: 1 de 1

Fecha de ejecución:	8	9	2024

Unidad Operativa:	Centro de cuidado transitorio memoria y saber		
Componente de Atención:		Derechos y ejercicio de ciudadania	
Línea de Atención:	Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos	Profesional a cargo:	Daniela Trujillo Cuellar
Nombre de la actividad:	Mis deberes		

DESARROLLO DEL TEMA

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer la autonomica de las personas mayores a través de la autonomía teniendo en cuenta sus diversidades y empoderamiento del ejercicio de derechos como sujetos activos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Reflexionar sobre cómo el cumplimiento de los deberes personales puede servir como base para cumplir de manera efectiva con los deberes como ciudadano, promoviendo así una responsabilidad integral que beneficie tanto el desarrollo individual como el bienestar colectivo.

METODOLOGÍA

MOMENTO INICIAL	Siendo las 10:50 am se procede hacer el llamado a las personas que se encuentran en el patio a participar en la actividad de los deberes, se indica que es importante la asistencia ya que se va a tratar temas de convivencia del centro de cuidado transitorio memoria y saber.
MOMENTO CENTRAL	Contando con la particpacion de 31 personas mayores, se inica con una eflexión sobre los deberes que uno tiene para consigo mismo, como preámbulo para abordar el tema en cuestión. El primer deber fundamental es mantener un adecuado aseo personal. Esto implica una serie de prácticas cotidianas esenciales para una buena presentación y salud. Bañarse diariamente, cambiarse de ropa limpia, aplicar desodorante y atender otros aspectos relacionados con la higiene personal son cruciales para asegurar una imagen adecuada y prevenir problemas de salud. Además del aseo personal, otro deber importante es llevar una alimentación equilibrada y saludable. Una dieta variada y rica en nutrientes contribuye significativamente al bienestar físico y mental. Consumir alimentos frescos y evitar excesos de comidas procesadas o poco saludables es fundamental para mantener el cuerpo en óptimas condiciones. Otro aspecto esencial es la práctica regular de ejercicio físico. La actividad física no solo mejora la salud general del cuerpo, sino que también tiene un impacto positivo en el estado de ánimo y en la capacidad cognitiva. Complementar el ejercicio físico con actividades que estimulen el pensamiento, como la lectura o el aprendizaje continuo, ayuda a mantener una mente activa y saludable.Reconocer y cumplir estos deberes consigo mismo no solo facilita el mantenimiento de una buena salud y una presentación adecuada, sino que también contribuye a ser un ciudadano responsable. Al atender adecuadamente nuestras necesidades personales, creamos una base sólida que nos permite cumplir con nuestras responsabilidades hacia la comunidad y participar activamente en la sociedad de manera efectiva y comprometida.
MOMENTO FINAL	Al concluir esta actividad, es importante reflexionar sobre los deberes específicos que se deben cumplir dentro de una unidad de servicio, y cómo estas responsabilidades contribuyen a una convivencia armónica. Estos deberes incluyen una serie de acciones cotidianas que, además de fomentar un ambiente ordenado y respetuoso, también forman parte integral del deber hacia uno mismo. Uno de los primeros aspectos a considerar es el acto de tomar los alimentos de manera ordenada. Refleja un sentido de responsabilidad personal y respeto hacia los recursos y el entorno. Es crucial tomar el tiempo necesario para comer de forma equilibrada, evitando el desorden. De igual manera, mantener el área personal ordenada es fundamental. Esto incluye dejar las camas bien tendidas, lo cual no solo contribuye a un ambiente limpio y organizado, sino que también fomenta una sensación de disciplina y bienestar personal. Un espacio ordenado puede influir positivamente en el estado de ánimo y en la eficiencia de las actividades diarias. Además, es necesario bajar y entregar la pijama y la toalla utilizadas, siguiendo las normativas establecidas en la unidad de servicio. Realizar estas actividades cotidianas con diligencia y responsabilidad también tiene un impacto positivo en nuestra autoimagen y autoestima. Al cumplir con estos deberes, no solo contribuimos a una convivencia más armoniosa, sino que también estamos fortaleciendo nuestro sentido de autocuidado y responsabilidad personal. Así, el cumplimiento de estas tareas diarias se convierte en una extensión del deber que tenemos hacia nosotros mismos, reflejando nuestro compromiso con una vida ordenada, saludable y respetuosa tanto para nosotros como para quienes nos rodean.

RECURSOS

Sillas	Recursos humanos: psicologa - personas mayores

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Como avance de la actividad, se destacó la asertividad en la discusión del tema. Las personas mayores reconocieron que, en ocasiones, no cumplen con las normas establecidas en el centro, posiblemente porque en otros entornos se les permite actuar de manera diferente. Sin embargo, expresaron su compromiso de acatar estas normas y de fomentar el respeto, tanto entre ellos como hacia los funcionarios. Se comprometieron a mantener un trato respetuoso al solicitar ayuda o al recibir orientaciones, lo que contribuirá a un ambiente más armonioso y colaborativo. Este compromiso no solo beneficiará su convivencia diaria, sino que también fortalecerá la relación con los funcionarios .

AMUCI
UN COMPROMISO SOCIAL
ASOCIACIÓN DE MUJERES MUJER Y CIUDAD
NIT. 830093106-1

REGISTRO FOTOGRAFICO

FECHA: 8.9.24
HORA: 11:00
TEMA: Promoción, reconocimiento y ejercicio de derechos
RESPONSABLE: Daniela Trujillo





Cra 9 No. 81 -22 SUR
TEL. 6014795494 CEL. 3158685886
asociacionamuci@gmail.com

AMUCI
ASOCIACIÓN DE MUJERES
MUJER Y CIUDAD

Cra 9 No. 81 -22 SUR
TEL. 6014795494 CEL. 3158685886
asociacionamuci@gmail.com

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-525
Versión: 2
Fecha: Memo Memo I2024518223 - 05/07/2024
Página: 1 de 1

Nombre Unidad Operativa: Memoria y Saber
Nombre del coordinador: Wilian Fernandez
Nombre de quien registra el ingreso: Daniela Trujillo

Fecha: 8 - 9 - 2024
Jornada: Día: X Noche:

ITEM	INGRESO A LA UNIDAD OPERATIVA						ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	Nombre del Profesional: Daniela Trujillo	Nombre del Profesional: Daniela Trujillo	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:
	TIPO	NÚMERO					ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA: Identificación y fortalecimiento de redes	LINEA: Promoción reconocimiento y ejercicio de derechos	LINEA:	LINEA:
1	CC	29397385	Maria Lilia	Agudelo			Si	Si		
2	CC	17025492	Abraham	Pinzon Vela			NO	NO		
3	CC	17110949	Tiberio	Lopez			Si	Si		
4	CC	5761587	Anitzar	Vanegas			Si	Si		
5	CC	240130	Jose Noel	Alfonso			NO	NO		
6	CC	2258522	Luis Ernesto	Bobadilla			Si	Si		
7	CC	4776037	Osvaldo	Callazos Gonz			Si	Si		
8	CC	17081880	Guillermo	Tuirlogo Germa			Si	Si		
9	CC	17063777	Alvaro	Betancourt			NO	NO		
10	CC	5554831	Jose David	Cañeño Jaimes			NO	NO		
11	CC	17069945	Carlos Arturo	Navarrete			NO	NO		
12	CC	2909611	Ramon Alfonso	Escobar Quiros			Si	Si		
13	CC	17110297	Carlos Julio	Prado Lara			NO	NO		
14	CC	19162921	Luis Alberto	Casallas			NO	NO		
15	CC	3506214	Jose Ignacio	Muñoz Mazo			Si	Si		
16	CC	17146899	Rafael Antonio	Vargas			Si	Si		
17	CC	19470872	Ariel	Alfonso Herrera			Si	Si		
18	CC	4172538	Alberto	Mosquera			Si	Si		
19	CC	51804620	Olma Irene	Clavijo Martinez			Si	Si		
20	CC	93200631	Jose Agapito	Rodriguez			Si	Si		
21	CC	41596846	Flor Estella	Diaz Casas			Si	Si		
22	CC	9579158	Jorge Luis	Quintero			Si	Si		
23	CC	79904038	Misael	Torres Sanchez			NO	NO		
24	CC	19277345	Fabio	Londoño			Si	Si		
25	CC	5580988	Jose Joaquin	Lizarazo	LIZARAZO		Si	Si		

Scanned with CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES

FORMATO LISTADO INGRESO AL SERVICIO Y ASISTENCIA A LAS ACTIVIDADES

Código: FOR-PSS-105	
Versión: 2	
Fecha: Memo Memo (3124015225 - 05/07/2024	
Página: 1 de 1	

Nombre Unidad Operativa: Memoria y Saber

Nombre del coordinador: Liliam Fernandez

Nombre de quien registra el ingreso: Daniela Trujillo

Fecha: 8-9-2024

Jornada: Día: X Noche:

ITEM	DOCUMENTO DE IDENTIFICACION		NOMBRES	APELLIDOS	FIRMA	OBSERVACIONES	ASISTENCIA ACTIVIDADES			
	TIPO	NÚMERO					Nombre del Profesional: Daniela Trujillo	Nombre del Profesional: Daniela Trujillo	Nombre del Profesional:	Nombre del Profesional:
							ACTIVIDAD 1	ACTIVIDAD 2	ACTIVIDAD 3	ACTIVIDAD 4
							LINEA: Identificación y fortalecimiento de Redes Sociales	LINEA: Promoción, reconocimiento y ejercicio de derecho	LINEA:	LINEA:
26	CC	19210200	Luis Felipe	Gonzalez			NO	NO		
27	CC	19187606	Luis Alberto	Lemus			NO	NO		
28	CC	91342119	Gladys Maria	Torres			SI	SI		
29	CC	83085409	Carlos	Chaparro			SI	SI		
30	CC	19131581	Jorge	Jaio			SI	SI		
31	CC	19223538	Victor Julio	Fonseca			SI	SI		
32	CC	11337726	Carlos Eduardo	Torres			SI	SI		
33	CC	19201000	Luis Alberto	Bohorquez			SI	SI		
34	CC	19278120	Carlos Abel	Leon parra			SI	SI		
35	CC	19278313	Rafael	Forero			SI	SI		
36	CC	1082241170	Hernan Enrique	Ramos Villar	NO Firma		SI	SI		
37	CC	6760729	Omar del Carmen	Calcedo			SI	SI		
38	CC	19342920	Orlando	Chavarro			SI	SI		
39	CC	19444250	Gilberto	Perez perez			SI	SI		
40	CC	11337016	Marco Antonio	Olaya Lopez			SI	SI		
41	CC	19364876	Benjamin	Contreras			NO	NO		
42	CC	77027792	Jorge Miller	Polo			NO	NO		
43	CC	17109410	Germán	Delgado			SI	SI		
44	CC	19082759	SALOMON	NARINO HIOS			NO	NO		
45	CC	17151817	HERNANDO CASTILLO	RODRIGUEZ			NO	NO		

Scanned with CamScanner